

# Kursplan för YhiS utbildning

## Diplomerad medarbetare inom yrkeshögskolan

Fastställd av styrelsen för YhiS: 2023-04-26  
Version: 2



Yh-anordnare i Skåne

## Om utbildningen

Utbildningen bygger på det lag- och förordningsreglerade arbetet med att bedriva yrkeshögskoleutbildning och består av fem block utifrån en yrkeshögskoleutbildnings intressenter och aktörer. Som en röd tråd genom blocken löper det ständigt pågående kvalitetsarbetet. Utbildningen genomförs under sju utbildningsdagar, delvis digitalt och delvis platsbundet, genom föreläsningar, diskussioner samt övningar och uppgifter.

### Arrangör

Utbildningen drivs av den ideella föreningen Yrkeshögskoleanordnare i Skåne (YhiS) och genomförs av föreningen i samverkan med utbildningskonsulter och med återkommande gästföreläsare från Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH). Styrelsen för YhiS beslutar om starter, utbildningsform och kvalitetssäkrar genomförandet.

### Målgrupp

Arbetsuppgifterna med att driva och leda en yrkeshögskoleutbildning kan fördelas på olika yrkesroller i olika organisationer. Denna utbildning lämpar sig därför för medarbetare i flera olika roller, som har behov av att fördjupa sina kunskaper kring att arbeta med och/eller leda yrkeshögskoleutbildning. Till exempel rektor, verksamhetschef, administratör, handledare, SYV, lärare och utbildningsledare.

### Block i utbildningen:

- |                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| 1. Yrkeshögskolan som utbildningsform | Utbildningsdag 1   |
| 2. Ledning - rollen som UL            | Utbildningsdag 2   |
| 3. Studerande                         | Utbildningsdag 3   |
| 4. Arbetsliv                          | Utbildningsdag 4   |
| 5. Anordnare                          | Utbildningsdag 5–6 |

På den sjunde utbildningsdagen sker redovisning av en gruppuppgift och diplomering. Mellan utbildningsdag sex och sju behöver deltagaren därför avsätta tid för grupparbete, vilket framgår av utbildningens schema. Löpande under utbildningen sker arbete och redovisning av erhållna kunskaper i processgrupper.

### Uppgifter och diplomering

För diplomering krävs att summering av gruppdiskussioner och redovisning av utbildningens avslutande gruppuppgift genomförts med godkänt resultat. Vid eventuell frånvaro ska komplettering ske. Om en deltagare är frånvarande fler än två utbildningsdagar missar denne så mycket av innehållet att komplettering inte är möjlig och deltagaren kan inte erhålla diplomering.

### Bedömningsgrunder

Då deltagarna inte bedöms och betygssätts utifrån formella krav, så som en studerande på en yrkeshögskoleutbildning, finns inga hinder för att uppgifter genomförs och bedöms i grupp. Samarbete och dialog i grupp mellan representanter från olika utbildningsanordnare bidrar till ett viktigt och övergripande mål med denna utbildning; att uppnå ett erfarenhetsutbyte mellan yrkeshögskolemedarbetare och ge den enskilde deltagaren ett breddat nätverk inom yrkeshögskolan i Skåne!

## Kunskapskrav

För varje block finns ett antal lärandemål. Deltagaren bedöms baserat på resultatet av genomförda kunskapskontroller, som bygger på dessa mål. Lärandemålen mäter kunskaper, då det inte är rimligt att bedöma färdigheter samt ansvar och självständighet inom ramen för denna teoretiska och relativt komprimerade utbildnings upplägg. Givetvis medför emellertid utbildningen att deltagaren kontinuerligt och självständigt omsätter lärdomar från utbildningen i sitt dagliga arbete och där utvecklar färdighet och kompetens i sin yrkesroll inom yrkeshögskolan. Det är också det strategiska målet med denna utbildning!

Lärandemålen i denna kursplan är formulerade så att de inleds med ett aktivt verb. Nedan beskrivs den tolkning som ligger till grund för respektive verb.

<b>Beskriva</b>	Åskådliggöra något genom att ange till exempel egenskaper, särdrag och uppfattningar.
<b>Sammanfatta</b>	Ge en kortfattad och övergripande presentation av ämnet som innefattar centrala uppfattningar eller händelser och slutsatser men inte onödiga detaljer.
<b>Jämföra</b>	Beskriva relevanta likheter och skillnader och kunna väga dessa mot varandra.
<b>Redogöra (för)</b>	Beskriva och förklara något utförligt och uttömmande.
<b>Reflektera</b>	Resonera om något utifrån olika synsätt och aspekter med utgångspunkt i frågeställningar som vad något innebär, hur det kan se ut och vilka problem som kan finnas.
<b>Diskutera</b>	Föra en insatt och detaljerad dialog om något, debattera för- och nackdelar och argumentera för och emot olika perspektiv på något.

# 1. Yrkehögskolan som utbildningsform

## Syfte

Detta block belyser särdrag i yrkehögskolan som utbildningsform och syftar till att ge kursdeltagaren en överblick i att driva yrkehögskoleutbildning samt att ge de teoretiska grunderna som behövs för att tillgodogöra sig denna utbildnings övriga delar. Blocket belyser kommunikation ur MYH:s perspektiv och ger kursdeltagaren kunskaper om kvalitetsledning inom yrkehögskolan samt MYH:s syn på kvalitet.

## Följande områden behandlas i blocket

- Grundförutsättningar för yrkehögskolan och kommunikation:
  - Historik.
  - Yrkehögskolans aktörer och intressenter samt deras uppdrag.
  - Kommunikation om YH samt mellan MYH och utbildningsanordnaren.
- Regelverk och dokumentation:
  - Lag, förordning & föreskrifter som reglerar yrkehögskolan.
  - Dokument som MYH ger ut så som handböcker, rapporter, analyser och anvisningar.
  - Utbildningsplan och kursplaner samt hur de förhåller sig till varandra.
  - Vikten av att som utbildningsanordnare hålla sig uppdaterad med förändringar inom yrkehögskolan.
- Tillsyn och kvalitetsgranskning:
  - MYH:s syfte och mål med tillsyn och kvalitetsgranskning, vad som kännetecknar de olika typerna av tillsyn samt hur anordnaren kan dra nytta av dessa och förhålla sig till resultatet.
  - Klagomålshantering.
  - MYH:s självskattningsverktyg och vikten av systematiskt kvalitetsarbete utifrån anordnarens kvalitetsmål och MYH:s kvalitetskrav.

## Lärandemål

Efter genomfört block med godkänt resultat ska deltagaren kunna:

- Sammanfatta yrkehögskoleanordnarens respektive MYH:s uppdrag utifrån lag, förordning och föreskrifter.
- Jämföra vad utbildningsplan och kursplan är samt hur de förhåller sig till varandra.
- Beskriva syfte och mål med MYH:s tillsyn och kvalitetsgranskning samt vad som kännetecknar de olika typerna av tillsyn.
- Reflektera över hur ett systematiskt kvalitetsarbete kan genomföras så att det utgår ifrån anordnarens kvalitetsmål och MYH:s kvalitetskrav.

## Kunskapskontroll och bedömning

Deltagarens kunskaper gällande blockets samtliga lärandemål bedöms som godkända eller icke godkända utifrån resultatet av följande kunskapskontroller:

- Reflektionsuppgift
- Diplomeringsuppgift (en och samma uppgift för samtliga block)

För diplomering krävs att summering av gruppdiskussioner och redovisning av utbildningens avslutande gruppuppgift genomförts och bedömts med godkänt resultat.

## 2. Ledning- rollen som UL

### Syfte

I detta block står utbildningsledarens yrkesroll och ansvar i fokus. Kursdeltagaren erhåller kunskaper i hur denne kan planera sitt arbete och bidra i en pedagogisk verksamhet. En viktig del, som belyses i detta block, är utbildningsledarens ansvar gällande utbildningens kvalitet och kontinuerliga utveckling.

### Följande områden behandlas i blocket

- Uppdraget som utbildningsledare:
  - Det förordningsstyrda uppdraget att det ska finnas en av den ansvariga utbildningsanordnaren utsedd person som leder det dagliga arbetet i verksamheten.
  - Arbetsuppgifter och processer som anordnaren har ansvar för och som vanligen ingår i utbildningsledares uppdrag samt hur dessa är förlagda över tid.
  - Systematisk planering av det dagliga arbetet som utbildningsledare.
- Kvalitetsledning och kontinuerlig uppdatering:
  - Kvalitetssystem med fokus på effekt, resultat och process.
  - Systematisk kvalitet och ständiga förbättringar.
  - Utveckla utbildningen utifrån ändrade kompetenskrav från arbetslivet.
  - Mäta, analysera och följa upp kvalitet.
- Att leda en pedagogisk verksamhet:
  - Utbildningsledarens roll i relation till olika målgrupper.
  - Säkerställa en innehållsmässig "röd tråd" i utbildningen och god kommunikation med berörda parter för övergång mellan kurser.
  - Samspel och kommunikation mellan människor.

### Lärandemål

Efter genomfört block med godkänt resultat ska deltagaren kunna:

- Redogöra för utbildningsledarens förordningsstyrda uppdrag och ansvar att leda den dagliga verksamheten.
- Sammanfatta faktorer som påverkar samspel och kommunikation i rollen som utbildningsledare.
- Beskriva hur kvalitet kan mätas, analyseras och följas upp inom yrkeshögskolan.
- Diskutera hur arbetet med att driva och leda en yrkeshögskoleutbildning kan planeras systematiskt.
- Redogöra för en års-eller omgångsplanering utifrån arbetsuppgifter och processer som anordnaren har ansvar för och som vanligen ingår i utbildningsledares uppdrag.

### Kunskapskontroll och bedömning

Deltagarens kunskaper gällande blockets samtliga lärandemål bedöms som godkända eller icke godkända utifrån resultatet av följande kunskapskontroller:

- Reflektionsuppgift
- Diplomeringsuppgift (en och samma uppgift för samtliga block)

För diplomering krävs att summering av gruppdiskussioner och redovisning av utbildningens avslutande gruppuppgift genomförts och bedömts med godkänt resultat.

### 3. Studerande

#### Syfte

Blocket belyser arbetet med att skapa goda förutsättningar för de studerande genom en god arbetsmiljö, genom att utforma tydliga rutiner kring förutsättningar för utbildningen samt genom att erbjuda särskilt pedagogiskt stöd. Blocket tar också upp hur informationsutbyte och kommunikation kan ske med de studerande på ett gynnsamt sätt.

#### Följande områden behandlas i blocket

- Anordnarens rutiner och riktlinjer:
  - Tydliga rutiner kring studerandeflytande och förutsättningar för utbildningen.
  - Studerandes rättssäkerhet i kunskapskontroller och betygssättning.
  - Ordningsfrågor och rutiner för hantering av överträdelser.
  - Studieuppehåll och studieavbrott samt åtgärder för att hantera och förebygga detta.
  - Utformning av kursutvärderingar och strategier för uppföljning av utvärderingsresultat.
- Studiesociala arbetsmiljön:
  - Hur arbetsmiljölagstiftning innebär ett ansvar för allas arbetsmiljö, inte bara studerandes, och hur brister i arbetsmiljön hanteras.
  - Diskrimineringslagen och hur den berör anordnare inom yrkeshögskolan.
  - Planera arbetet på ett sätt som främjar jämställdhet och likabehandling.
  - Studerandehälsa.
- Särskilt pedagogiskt stöd (SPS) och tillgänglighet:
  - Anordnarens utredningsplikt gällande särskilt pedagogiskt stöd.
  - De studerandes rätt till och behov av särskilt pedagogiskt stöd.
  - Former av stödåtgärder och möjliga anpassningar i undervisningen
  - Universell utformning.
  - Utökad statsbidrag vid stödåtgärder.

#### Lärandemål

Efter genomfört block med godkänt resultat ska deltagaren kunna:

- Sammanfatta studerandes rättigheter och anordnarens skyldigheter kopplat till studiesocialarbetsmiljö och särskilt pedagogiskt stöd.
- Diskutera former av stödåtgärder och möjliga anpassningar i undervisningen samt begreppet universell utformning.
- Sammanfatta hur lagstiftning kring diskriminering och studiemiljö berör yrkeshögskolan.
- Beskriva utformning av kursutvärderingar och strategier för uppföljning av utvärderingsresultat.
- Reflektera över hur tydliga rutiner kring studerandeflytande och förutsättningar för utbildningen kan utformas.
- Diskutera åtgärder för att förebygga och hantera studieuppehåll och studerandeavhopp.

#### Kunskapskontroll och bedömning

Deltagarens kunskaper gällande blockets samtliga lärandemål bedöms som godkända eller icke godkända utifrån resultatet av följande kunskapskontroller:

- Reflektionsuppgift
- Diplomeringsuppgift (en och samma uppgift för samtliga block)

För diplomeringskrävs att summering av gruppdiskussioner och redovisning av utbildningens avslutande gruppuppgift genomförts och bedömts med godkänt resultat.

## 4. Arbetsliv

### Syfte

I blocket ges kursdeltagaren kunskaper kring arbetslivets roll i en yrkeshögskoleutbildning och vikten av kontinuerlig omvärldsbevakning. Blocket belyser hur arbetet med arbetslivskontakter fungerar inom yrkeshögskolan och vikten av att skapa och bibehålla arbetslivskontakter för bland annat LIA och ledningsgruppsarbete, som en viktig del av utbildningens kvalitet.

### Följande områden behandlas i blocket

- Arbetslivskontakter och omvärldsbevakning:
  - Arbetslivets syfte och funktion inom yrkeshögskolan.
  - Arbetslivets medfinansiering i en yrkeshögskoleutbildning.
  - Metoder för omvärldsbevakning i syfte att identifiera faktorer med relevans för utbildningen och dess yrkesroll/yrkesroller.
- Ledningsgruppsarbete:
  - Ledningsgruppens sammansättning och ansvar utifrån lag, förordning och föreskrifter.
  - De olika ledamöternas roller i ledningsgruppen.
  - Dokumentation av ledningsgruppens arbete.
  - Arbetsordning för ledningsgruppen och arbetsordningens funktion och innehåll.
  - Engagera och rekrytera en lämpligt sammansatt ledningsgrupp från relevant arbetsliv.
  - Ledningsgruppens ansvar för ett systematiskt kvalitetsarbete i form av analys-, kvalitets- och utvecklingsprocesser.
- Lärande i arbete (LIA):
  - Systematiskt arbete och kvalitetssäkring gällande LIA-processens alla delar: förberedelse och anskaffning, genomförande samt examination och uppföljning.
  - Handledarnas roll under LIA och hur utbildningsledaren kan stödja dem.
  - Kommunicera förutsättningar och krav kring LIA till studerande och LIA-företag.
  - Anordnarens sista hands ansvar för LIA-platser.

### Lärandemål

Efter genomfört block med godkänt resultat ska deltagaren kunna:

- Redogöra för arbetslivets syfte och funktion inom yrkeshögskolan.
- Reflektera över omvärldsfaktorer, i syfte att utveckla och hålla en yrkeshögskoleutbildning uppdaterad.
- Sammanfatta ledningsgruppens befogenheter och ansvar.
- Diskutera ledningsgruppens sammansättning och engagemang.
- Beskriva hur LIA-processen genomförs och kvalitetssäkras inför, under och efter LIA.

### Kunskapskontroll och bedömning

Deltagarens kunskaper gällande blockets samtliga lärandemål bedöms som godkända eller icke godkända utifrån resultatet av följande kunskapskontroller:

- Reflektionsuppgift
- Diplomeringsuppgift (en och samma uppgift för samtliga block)

För diplomering krävs att summering av gruppdiskussioner och redovisning av utbildningens avslutande gruppuppgift genomförts och bedömts med godkänt resultat.

## 5. Anordnare

Detta block handlar om anordnarens arbete med att skapa en yrkeshögskoleutbildning och dess kursplaner samt att genomföra tillträdesprocessen. Vikten av att hålla sökande "varma" genom kontinuerlig kontakt och information under antagningsprocessen belyses. Stort fokus läggs vid arbetet med att granska och utveckla kursplaner.

### Följande områden behandlas i blocket

- Tillträde:
  - Behörighet, urval och antagning inom yrkeshögskolan.
  - Rutiner för validering, studerandes rätt till tillgodoräknande och reell kompetens.
  - De särskilda provens funktion i antagningsprocessen.
  - Utformning av rättssäkra särskilda prov med bedömning som syftar till att identifiera att den sökande kan klara utbildningen.
  - Beslut om antagning i ledningsgruppen.
  - Uppföljning och utvärdering av en rättssäker tillträdesprocess.
- Från ansökan till utbildningsstart:
  - Övergripande upplägg för en ansökan till MYH om att få bedriva yrkeshögskoleutbildning. Utbildningens mål ska skrivas så att det framgår rätt SeQF-nivå, rätt yrkeskrav och rätt krav på examen utifrån förordningen.
  - Information till sökande och samverkan mellan enheterna som omger utbildningsstarten (till exempel Studentum, YH-antagning och SYV).
- Kursplaner, bedömning och betygssättning:
  - Hur utbildningsplan och kursplan förhåller sig till varandra.
  - Sveriges referensram för kvalifikationer (SeQF) med fokus på de nivåer som ligger nära eller inom Yrkeshögskolan.
  - Lärandemål i form av kunskap, färdighet samt ansvar och självständighet.
  - Kursplaner som stödjer undervisningen, möjliggör variation och säkerställer rättssäker betygssättning.
  - Formativ och summativ bedömning, systematik och dokumentationskrav gällande bedömning samt oprovsmöjligheter.
  - Examinationsformer anpassade efter utbildningens syfte och mål.
  - Modeller för utbildningsplanering, till exempel Constructive alignment.
  - Utbildningsledarens roll att stödja utbildare i att planera upplägg av kurs utifrån kursplan.
  - Arbetet med att utifrån kursplanen stödja ett pedagogiskt arbetssätt och ställa krav på den undervisande personalen.

### Lärandemål

Efter genomfört block med godkänt resultat ska deltagaren kunna:

- Sammanfatta huvuddragen gällande antagning, behörighet och urval inom yrkeshögskolan.
- Jämföra rättigheter och skyldigheter gällande validering, tillgodoräknande och reell kompetens inom yrkeshögskolan.
- Beskriva övergripande moment i processen vid ansökan om att få bedriva en yrkeshögskoleutbildning.
- Jämföra läranderesultat i form av kunskap, färdighet samt ansvar och självständighet.
- Reflektera över examinationsformer, bedömning och betygssättning anpassade efter utbildningens syfte och mål.
- Diskutera hur kursplaner och betygskriterier kan utformas för att stödja undervisningen, möjliggöra variation samt säkerställa rättssäker bedömning och betygssättning.
- Resonera kring hur en kurs kan planeras utifrån en kursplan.



### **Kunskapskontroll och bedömning**

Deltagarens kunskaper gällande blockets samtliga lärandemål bedöms som godkända eller icke godkända utifrån resultatet av följande kunskapskontroller:

- Reflektionsuppgift
- Diplomeringsuppgift (en och samma uppgift för samtliga block)

För diplomering krävs att summering av gruppdiskussioner och redovisning av utbildningens avslutande gruppuppgift genomförts och bedömts med godkänt resultat.